

# 入院のご案内

INFORMATION



公益財団法人 健和会

## 戸畑けんわ病院

福岡県北九州市戸畑区新池1丁目5番5号

電話 093-881-8181

FAX 093-884-1214



# 戸畑けんわ病院の理念と基本方針

## 基本理念

1. すべての人を人として尊重し、「安心・安全・信頼」の「保健・医療・介護・福祉」の実現をめざします。
2. 無差別平等の「・医療・介護・福祉」をめざし、社会保障の充実・拡大のために積極的な取り組みを進めます。

## 基本方針

1. 高齢者や障害をもつ人が、施設や在宅で快適に安心して療養生活をおくり、地域に住み続けられるよう取り組みます。
2. 地域の医療・福祉施設や行政、ボランティア、共同組織など関係する人びとの交流や共同の取り組みを大切にします。私たちへの期待にしっかり耳を傾け、より開かれた保健・医療・介護・福祉のネットワークをめざします。
3. 保健・医療・介護・福祉の専門職として、病気や障害をもつ人びとの苦しみや生き方に共感し、地域のなかで学び成長するよう努力します。

### ■施設の概要

所在地／北九州市戸畑区新池 1 丁目 5 番 5 号

敷地面積／7,592.34 m<sup>2</sup>(2,300.7 坪)

延床面積／11,993.86 m<sup>2</sup>(3,634.5 坪)

構造／RSC 造 7 階建

病床数／303 床(98 室)

ISO 9001・ISO 14001 認証取得

協力型臨床研修病院

日本呼吸器学会関連施設

### ■診療科目

内科・循環器科・消化器科・呼吸器科・神経内科・

外科・整形外科・形成外科・放射線科・泌尿器科・

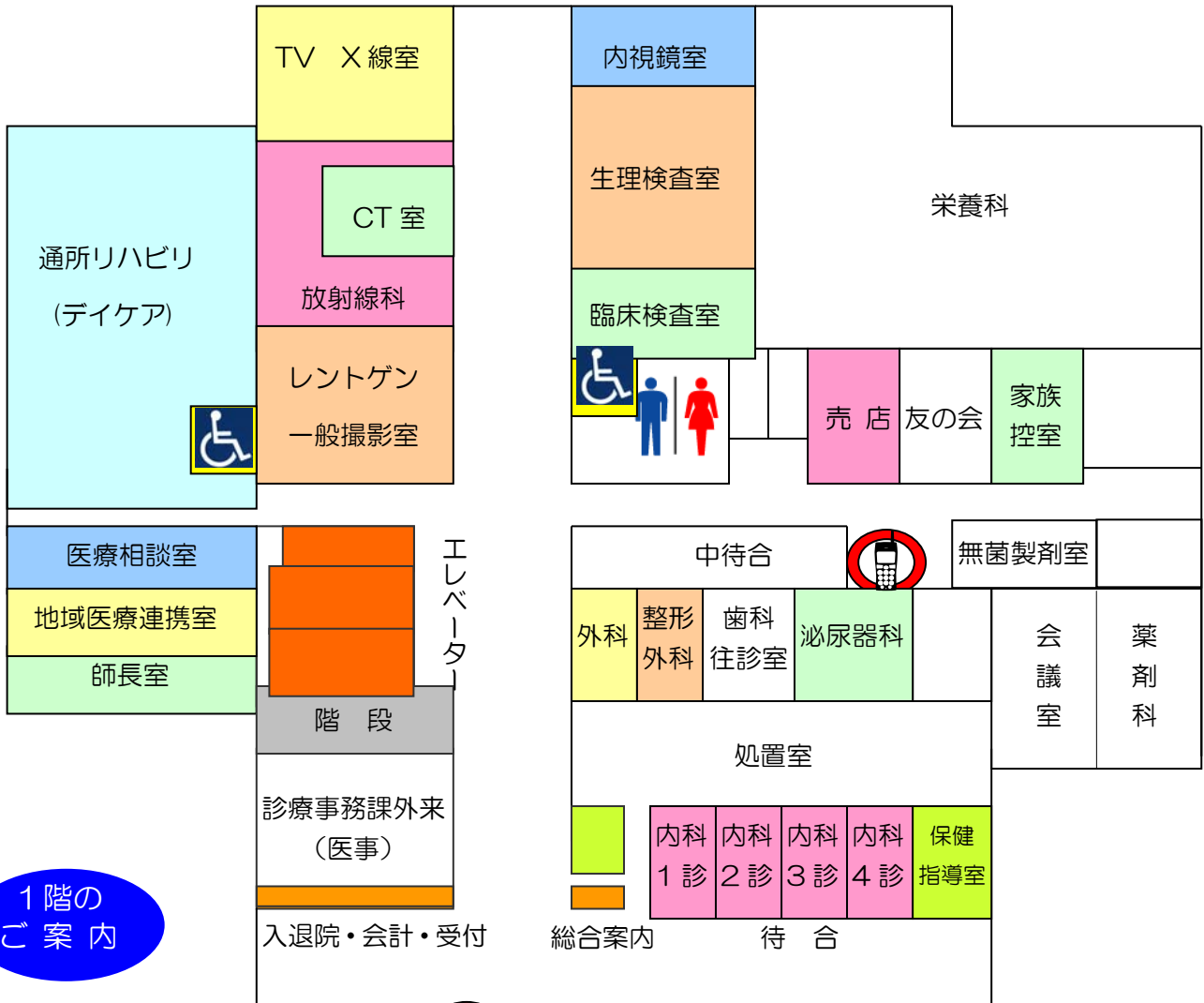
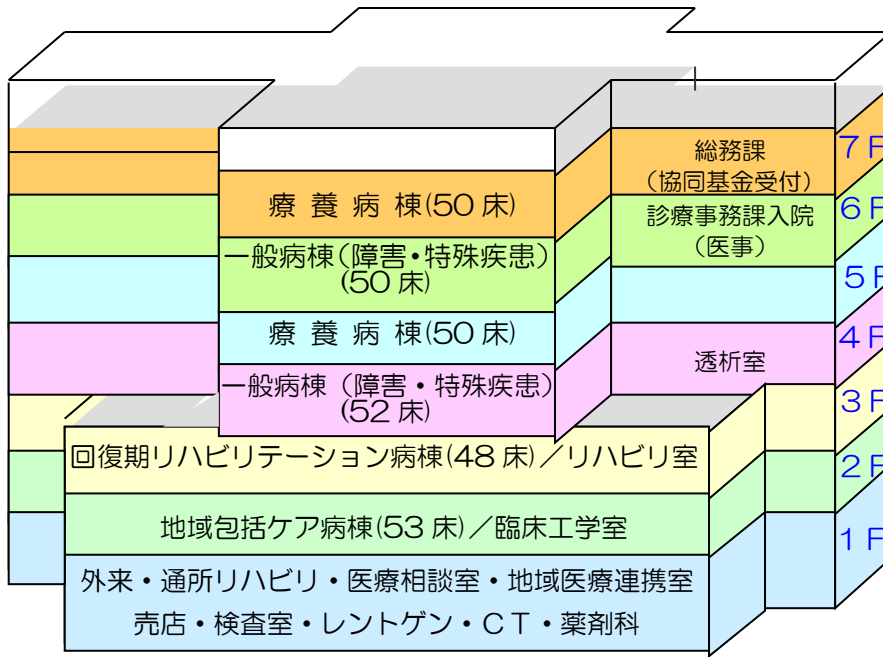
リハビリテーション科・皮膚科・肛門科

### ■併設

通所リハビリテーション・透析



各階  
ご案内



1階の  
ご案内





## 1. 入院手続きについて

### 入院までの流れ

- 入院手続きは、1階「入退院係」で行います。受付時間は8:50~16:00までです。
- 入院予約の変更・取り消しは、必ず入退院係へご連絡ください。

### 入院手続きに必要なもの

- 入院されるとき、又は入院された後に、次のものを1階「入退院係」にご提出下さい。
- 入院中に保険証が変更になった場合は、1階「入退院係」にご提出下さい。

(お持ちの方のみ)

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ●医療受給者証等                        | ●医療限度額適用・標準負担額減額認定証<br>(該当の方のみ) |
| ・国民健康保険                         |                                 |
| ・社会保険証                          |                                 |
| (組合・協会・共済・船員など)                 | ●他医療機関の退院証明書                    |
| ・後期高齢者医療保険証                     | ●他院からの紹介状                       |
| ・重度障害者医療証                       |                                 |
| ・特定疾患医療受給者証 等                   | ●入院保証書及び誓約書・印鑑                  |
| ・入院要否意見書(該当の方)                  |                                 |
| ・介護保険証(お持ちの方)                   |                                 |
| *上記以外の保険証(医療証)をお持ちの方も必ずご提示ください。 |                                 |

- 交通事故、労災保険で入院される方は、入退院係にお申し出ください。



## 2. 入院時にお持ちいただくもの

- 医師・看護師より説明されたものと、次のものをご用意ください。

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 下着                | <input type="checkbox"/> 洗面道具(洗面器・タオル・歯ブラシ・石鹸・シャンプー・髭剃り(電気剃刀など)) |  |
| <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー         |  |  |
| <input type="checkbox"/> ゴミ箱(小さいもの)        | <input type="checkbox"/> 室内履き(くつ、シューズタイプ滑りにくいもの)                 |  |
| <input type="checkbox"/> 寝巻き(パジャマ)         | <input type="checkbox"/> 現在、服用されている薬(内服薬・注射薬)                    |  |
| <input type="checkbox"/> イヤホン(テレビをご使用になる方) | <input type="checkbox"/> タオル類                                    | <input type="checkbox"/> 杖・眼鏡等・入れ歯・補聴器 |
| <input type="checkbox"/> 洗濯物入れ(バケツなど)      |  |  |

\* 寝具類(布団・毛布・敷布・枕)は病院で用意しています。

持ち物には必ず名前の記入をお願い致します。



### 3. お薬について

#### 入院時

- 入院前から服用している薬の確認をいたしますので、現在服用しているお薬はすべてお持ちいただき、看護師にお知らせください。
- 健康食品やサプリメント等を日常的に服用されている場合は、看護師にお知らせください。

#### 入院中

- 入院中のお薬は医師から指示されたものを服用してください。
- 処方されたお薬は、薬剤師が説明を行っています。

### 4. 入院されるときのご注意事項

#### 迷惑行為

- 病院内での飲酒、病院敷地内での喫煙、かけごと、ペットの持ち込みなど、他の患者さまの迷惑となる行為や治療の妨げになる行為は固くお断り致します。
- 院内の諸規則や指示をお守りいただけない場合、他の患者さまの迷惑となる行為、治療の妨げになる行為等は即時退院とさせていただきます。

#### 駐車場

- 入院期間中に、駐車場を利用されますと料金が加算されます。入院の際は、自家用車でのご来院はご遠慮ください。駐車場内での事故及び盗難などについては、一切責任を負えませんので、ご了承ください。

#### 迷惑行為の禁止について

当院では、患者さま・職員の安全を守り、診療が円滑に行われるために、以下のような迷惑行為があった場合には、診療をお断りする場合があります。ご理解とご協力をお願いします。

- 1.他の患者さまや当院職員に対し、暴力を振るった場合、もしくはその恐れがある場合。
- 2.大声や暴言等により、他の患者さまや当院職員に迷惑を及ぼしたり、当院職員の業務を妨げたりした場合
- 3.危険な物品の院内への持ち込み、当院の備品・設備を破損した場合。
- 4.院内での飲酒。飲酒しての来院。
- 5.病院敷地内での喫煙。
- 6.かけごと。
- 7.ペットの持ち込み。
- 8.その他、迷惑行為により診療が妨げられた場合。
- 9.医師の指示が守れない場合
- 10.看護師の指示が守れない場合。
- 11.その他職員の指示が守れない場合。





## 5. 入院中の過ごし方について

### 食 事



- 一般食と一部治療食の方には、選択メニューを準備しています。
- 食事は、症状により、医師の食事箋に基づいて献立を作成しています。病院でお出しする以外の食べ物は、治療に支障をきたす場合がありますので主治医にご相談下さい。
- 配膳時間は下記を基本としていますが、若干前後する場合があります。  
朝食 7:50~8:20 昼食 11:50~12:20 夕食 18:00~18:10

### 喫 煙



- 病院敷地内は全面禁煙となっております。喫煙は固くお断りします。
- 患者さま、来院者のみなさまも、ご理解とご協力をお願いします。

### 貴重品



- 現金、カード類、または貴重品及び高価な装飾品は出来るだけお持ちにならないようお願いします。近隣医療機関でも紛失・盗難が発生しています。万一、紛失・盗難の際、当院は責任を負いかねますのでご了承ください。また、貴重品の保管・患者さまの私物（入れ歯・補聴器・眼鏡・時計など）につきましては、ご自身、ないし家族で管理いただきますようお願い致します。床頭台に鍵つきの引き出しがありますのでご利用下さい。尚、病棟では貴重品はお預かりできません。
- 床頭台の鍵はなくさないよう管理をお願いします。紛失、破損された場合には、修理費用 1,000 円（税別）を頂く事になりますので、十分にご注意下さい。退院時は、床頭台の鍵は床頭台に置いて退室をお願いします。

### テレビ・ラジオの利用



- テレビは床頭台に設置しているものをご使用ください。専用のテレビカード（1枚 1,000 円＝約 20 時間）の購入が必要です。  
カード販売機 各階に設置しています。  
カード精算機 外来待合室に設置しています。（返金手続きも可能）  
テレビ用イヤホン 売店で販売しています。
- 必ずイヤホンをご利用ください。
- テレビの視聴時間は 6:00~23:00 です。
- 退院時は、テレビリモコンは床頭台に置いて退室をお願いします。

## 電化製品について

- 原則、持ち込みはお断り（携帯電話の充電器・電気カミソリは除く）いたします。やむを得ず使用する場合は、病棟看護師にお申し出ください。但し、ご自身が持込まれた製品に関するトラブルは、一切責任を負いませんので、ご了承ください。

## 電話の利用



- 公衆電話は1階フロアーに設置しています。
- 携帯電話は、医療機器類の誤作動及び故障の原因になりますので、院内では電源を切っていただくようお願い致します。やむを得ず携帯電話を利用される場合は所定の場所をお願いいたします（P3参照）。周囲の状況に十分ご注意ください。※なお、職員は院内PHS（医療用電話で安全が確認済み）を使用しております。

## 病室の移動・付き添いについて



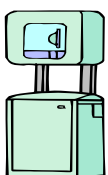
- 病室は4人部屋が標準です。個室・2人部屋の利用は、治療上の必要に応じて運用しておりますので、個人的なご希望はお受けできません。あらかじめご了承ください。
- 病棟や病室は、病状等により移動していただくことがありますので、ご協力をお願いいたします。
- 当院では、付き添いの必要はありません。
- 但し、患者さまの症状等により、主治医の許可によって付き添いを認める場合があります。

## ネームバンドについて



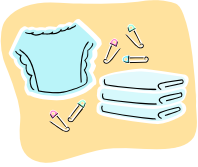
- 患者さまがご本人であるかを確認し、間違えて治療や検査が行われることを防ぐために大変重要なものです。入院患者さま全員に着用していただきますので、ご協力ください。

## 洗濯・乾燥機の使用



- 各病棟に洗濯機（有料）を設置しておりますが、台数が少ないため、なるべく洗濯はご自宅でしていただくようご家族のご協力をお願い致します。
- ご利用料金はテレビカードでの精算となります。  
洗濯機1回：200度数 乾燥機30分：100度数 が減算されます。  
テレビカードは各階に設置しております販売機にてご購入下さい。
- 利用時間は各病棟にてご確認ください。利用時間の厳守をお願いいたします。

## おむつについて



- 患者さまの快適性向上のため、院内で使用する紙オムツにつきましては、当院で推奨する製品をご用意しております。市からの給付を受けられている患者さまにつきましては、病棟スタッフまで、お知らせください。

## 外出・外泊について



- 外出や外泊は主治医が許可した場合に限ります。看護師に申し出て主治医の許可を得てください。
- 無断外出・外泊は固くお断りします。許可なく外出・外泊をされた場合、退院していただく場合があります。
- 戻られたら必ず看護師にお声かけください。
- 外出・外泊中の事故については、病院は責任を負いません。
- 病棟を離れる際にも、必ず看護師にお声かけください。

## 6. 患者さまとご家族へのお願い

### 面会



- 面会時間内であっても、病状その他の理由によりお断りすることがあります。
- 他の患者さまの迷惑にならないようお願いいたします。酒気を帯びての面会は固くお断りいたします。場合によっては、退室をお願いいたします。
- 大勢での面会や小さなお子さまの面会は出来るだけご遠慮ください。
- 面会の方の病室での飲食は、ご遠慮ください。
- 発熱や感染性の病気にかかっている方の面会をご遠慮ください。
- 面会の方の携帯電話は、医療機器の誤作動及び故障の原因となりますので、院内では電源をお切りください。やむを得ず携帯電話を利用される場合は所定の場所をお願いいたします。周囲の状況に十分ご注意ください。



## 駐車場

●入場より 20 分以内は無料、入場より 20 分以降 1 時間迄は 100 円、その後 1 時間毎に 100 円となっています。



- 以下の方は無料となります。病棟看護師にお申し出ください。
  - ・ 入院患者のご家族の方で、緊急時に病院からの呼び出しにて来院された方。
  - ・ 一般外来から緊急入院された方（翌日まで）
- 駐車場内での事故及び盗難などについては、一切責任を負えませんので、ご了承ください。

## 入院中の他院（歯科含む）受診について



- 入院中に当院以外の医療機関（歯科含む）への受診を希望される場合や当院への往診を希望される場合は、必ず病棟看護師にお申し出ください。入院中の病棟によって、診療費の支払方法が変更になる場合があります。

## 入院中の安全について

- 入院中の環境はご自宅と異なるため、思いもかけない転落転倒事故が起こることがあります。大変危険な状況だと判断した場合は、さまざまな介護用具を使用し、危険防止策を取らせていただくことがありますので、ご理解をお願いします。

## 感染防止について



- 小さなお子さま（乳幼児）連れのご面会は、ご遠慮ください。
- 病室に入る前や、お帰りの際には、各病室前の消毒用アルコール液をご利用ください。

## 非常時・近隣災害について



- 入室されましたら『避難経路図』で非常口などの位置を必ずご確認ください。
- 火災その他の非常時の際は医師、看護師、病院職員の指示に従って行動してください。
- 非常時には、エレベーターを使用しないでください。



## 7. 入院中の費用

入院中の費用に関するお問い合わせ・ご相談は、病棟担当事務員にお申し出ください。

- 入院診療費は、健康保険法等で定める点数（入院料・投薬料・注射料・検査料等）に基づいて算定しています。

### 入院時食事負担金について

- 入院した時の食事代は、入院診療費とは別に 1 食 460 円の自己負担となります。
- 市民税非課税世帯の方は食事代が減額されます。減額を受けるには、「標準負担額減額認定証」が必要です。ご加入の医療保険にお問い合わせください。

<食事代>

市民税課税世帯・・・1 食 490 円

市民税非課税世帯

過去 12 ヶ月の入院日数が 90 日以下・・・1 食 230 円

過去 12 ヶ月の入院日数が 91 日以上・・・1 食 180 円

※1 食 160 円の減額を受けるには、区役所での手続きが必要となります。過去 3 ヶ月分の入院費領収書と印鑑、限度額適用・標準負担額減額認定証をお持ちの上、住所地の区役所国保年金課で手続きをお願いします。

老齢福祉年金受給者・・・1 食 110 円

### 限度額適用認定証・標準負担額減額認定証について

- 入院診療費の自己負担額が高額となる場合は、あらかじめ限度額適用認定証の交付を受け、医療機関窓口で提示をすれば、1 ヶ月の入院費は自己負担限度額までとなります。
- また、非課税世帯の方は、あらかじめ標準負担額減額認定証を窓口で提示することで、入院時の食事代が減額されます。
- 限度額適用認定証・標準負担減額認定証の交付は、住所地の区役所国保年金課、社会保険事務所等での申請が必要となります。
- 限度額適用認定証・標準負担減額認定証の交付を受けましたら、速やかに1階「入退院係」へご提出ください。
- オンラインでの資格確認に同意いただける場合は、申請手続きは不要です。

### 療養病棟に入院した際の食費・居住費について

- 療養病棟に入院する65歳以上の方について、医療費とは別に食費・居住費を病院窓口でお支払いいただく必要があります。
- 詳しくは、別紙をご参照ください。

### 無料低額診療について

- 当院は社会福祉法第二条第三項に基づく無料低額診療の対象医療機関となっております。
- 詳しくは、相談員にご相談ください。

私たちは、医療、介護における保険外負担の拡大に原則反対の立場をとっています。その立場から当院では室料差額（差額ベッド料）は一切いただいていません。

室料差額(差額ベッド料)は、  
一切いただきません。



## 8. 入院費のお支払いについて

お支払いに関するお問い合わせ・ご相談は、病棟担当事務員にお申し出ください。

### 入院中

- 入院費は、毎月月末締めで計算し、翌月 10 日～12 日に請求書を 1 階会計窓口にご用意しております。当月 25 日までに 1 階会計窓口にてお支払いください。  
各種クレジットカード、デビットカード、銀行振込も可能です。

### 退院時

- 退院時は、その日までの入院診療費を計算し、請求書を発行します。午前 10:00 より 1 階会計窓口にてお支払いいただけますのでお越しく下さい。
- 退院時間までに会計が間に合わない場合や、当院休診日・時間外の退院の場合は、請求書のご用意が出来ませんので、後日連絡をさせていただきます。
- 精算終了時に「退院手続き修了証」をお渡ししますので、病棟看護師へお渡しください。
- 生活保護法により退院後に引き続き通院をされる場合には、新しく「医療券」または「要否意見書」が必要となります

### 請求書について

- 追加の検査などにより、請求した医療費に変更が生じることがあります。お支払い後に、再度精算をお願いする場合がございますので、ご了承ください。
- 支払い済みの領収書は、所得税の医療費控除を申請するときなどに必要ですので大切に保管してください。（再発行はできません）尚、領収額の証明書発行の際は、証明書料をいただきます。



## 9. 診断書・証明書について

### 申し込み方法

- 1 階受付にて、『文書申込兼受領書』をお渡ししますので、必要事項をご記入のうえお申してください。作成までに 1 週間程度かかりますのでご了承ください。
- 申し込みの際は、身分証明書のご提示をお願いいたします。必ず身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証など）をお持ちください。
- 所定の様式（入院証明書など）をご持参の方は、『文書申込兼受領書』に添えてお出してください。



## 10. 医療・相談窓口について

### 医療相談室（1階）

入院に伴い、患者さまやご家族が不安に思われる事や心配事、各種制度の活用・手続き方法、退院後の介護など、さまざまな内容について、医療ソーシャルワーカーが相談窓口になり、皆様のお手伝いをさせていただきます。

#### ご利用方法

- 入院中の方は、病棟看護師か病棟担当事務員にお申し出ください。

#### 受付時間

- 月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く） 9:00～12:30 13:30～16:30

※ ご相談内容についての秘密は厳守いたします。  
相談による不利益を受けることはありません。



## 11. その他

### お名前の確認について

- 患者さまの中には、似たお名前の方が多数いらっしゃいます。確認のため、フルネームでお名前の確認をさせていただいております。併せて、生年月日をお尋ねする場合がありますので、ご協力をお願いします。
- 入院患者さまには、誤認防止のために、ネームバンドを着用していただいております。

### 同意書について

- 輸血や検査前に内容のご説明を行い、同意書にご本人（またはご家族）のサインをいただいております。
- 入院診療計画書の説明は、患者さま及びご家族の方が一緒にお聞きください。同意のサインをいただきます。

### 職員へのおこころざし

- 職員に対する『おこころざし』は、固くお断りします。

### その他

- 疑問や不安に感じたことなどは、医師・看護師・その他職員に遠慮なくお尋ねください。
- 当院では、患者さまやご家族の皆さんから広くご意見をいただき、病院の運営改善に努めて行けるよう、各階にご意見箱を設置しております。皆様の貴重なご意見・ご要望などお聞かせください  
なお、これにより患者さまが不利益を受けることはありません。



## 12. リハビリテーションについて

リハビリテーション室のご案内

医師の指示により、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士が関わります。

利用時間：月～金 9：00～12：00 13：00～17：00

（水曜日は14：30～17：00）

休日：日曜日（回復期病棟は除く）

土・祭日は患者さまの状態によりリハビリを行います。

動きやすい服装、靴でお越しください。紛失・盗難防止のため、貴重品及び高価な装飾品、現金、カードはお持ちにならないようお願いいたします。また、貴重品などの管理についてはご自身で管理していただきますようお願いいたします。



## 13. 診療情報（カルテ）開示について

戸畑けんわ病院では、診療録（カルテ）などの診療情報の開示をおこなっています。カルテの閲覧、写しの交付などを希望される患者さまは、外来受付にお申し出ください。なお、患者さまのプライバシーを守るために、開示の手続きを厳格にしていますので、開示までに多少時間がかかります。何卒、ご理解・ご協力をお願い申し上げます。

## 戸畑けんわ病院の患者の権利章典

すべての国民は、人間として尊重される医療と福祉を受ける権利をもっています。また、「共同のいとなみ」としての医療の実現のためには、患者様の主体的参加と医療従事者の真摯な努力と協力が必要です。

北九州市およびその周辺地域の人々のいのちと健康を守ることを社会的使命とする戸畑けんわ病院は、このような考え方にもとづき、ここに「患者の権利章典」を制定します。

戸畑けんわ病院は、「患者の権利章典」を日々の活動に生かし、信頼、納得の医療と福祉を「共同のいとなみ」として実践します。そのために、患者様・地域住民の主体的な医療・福祉への参加を何よりも大切にします。

### 個人の尊厳

患者は、だれもが一人の人間として、その人格、価値観などを尊重され、自ら病を克服しようとする主体として、医療従事者との相互の協力関係のもとで、医療を受ける権利があります。

### 無差別・平等・安全な医療を受ける権利

患者は、その経済的社会的地位・年齢・性別・疾病の種類にかかわらず、無差別・平等の医療を受ける権利があります。また、すべての人は適切な医療水準に基づいた安全な医療を受ける権利があります。また、これらの実現のために医療福祉制度の改善について国や自治体に対して、要求する権利があります。

### 知る権利・学習する権利

患者は、自らの状況を理解するために必要なすべての情報を、理解しやすい言葉や書面などで、納得できるまで十分な説明と情報をうける権利があります。こうした権利にもとづき、自らの診療記録の開示をもとめる権利をもっています。また、遺族も診療記録の開示をもとめる権利があります。また、患者は病気や療養方法および保健予防などについて学習する権利があります。

### 自己決定権

患者は、十分な説明と情報提供を受けたうえで、自己の自由な意思に基づいて、治療を受け、選択し、拒否する権利があります。自己決定の際に、主治医以外の医師の意見（セカンドオピニオン）を聞く権利があります。

診療の過程で得られた個人情報を守られる権利があります。患者は、自身の承諾なくして自己の診療に直接的にかかわる医療従事者以外の第三者に対して、個人情報が開示されない権利があります。

## 個人情報の保護について

当院では、患者さまに安心して医療を受けていただくために、安全で安心な医療をご提供するとともに、患者さまの個人情報の取扱いにも万全の体制で取り組んでいます。

### 個人情報の利用目的について

当院では患者さまの個人情報を以下の目的で利用させていただくことがございます。これらの目的以外で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さまから同意をいただくことにしております。

### 個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者さまの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては、窓口「外来医事課受付窓口」までお気軽におたずねください。

## 当院における患者さまの個人情報の利用目的

### 1. 院内での利用

- 患者さまに提供する医療サービス
- 医療保険事務
- 入退院等の病棟管理
- 会計・経理
- 医療事故等の報告
- 当該患者さまへの医療サービスの向上
- 院内医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- その他、患者さまに係る管理運営業務

### 2. 院外への情報提供としての利用



- ・他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者さまの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務等の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・保険事務の委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ・事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ・医師賠償責任保険等に係わる、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ・その他、患者さまへの医療保険事務に関する利用

### 3. その他の利用

- ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・外部監査機関への情報提供

①上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。

②お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

③これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

## 戸畑けんわ病院個人情報保護方針

当院は、いつでも、どこでも、だれでも安心して良い医療が受けられる地域医療体制をめざして日々努力を重ねています。患者さんの個人情報につきましても、人びとの人権、プライバシーを最大限尊重する立場から、取り扱いを万全な体制で管理していくことが重要だと考えております。当院では、不当な流出、目的外利用から保護するため自主的なルールおよび体制を確立し、以下の個人情報保護方針を定め、これを実行し維持することを宣言いたします。

## 1. 個人情報の収集について

当院が、患者さん、利用者さまの個人情報を収集する場合、患者さんへの医療、利用者さまへのサービスにかかわる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめ明示します。

## 2. 個人情報の利用および提供について

当院は、患者さん、利用者さまの個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

- 患者さん、利用者さまの了解を得た場合
- 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合法令等により提供を要求された場合
- 当院は、法令の定める場合等を除き、患者さん、利用者さまの許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。

## 3. 個人情報の管理について

当院は、個人情報保護に関する遵守規定を策定し、患者さん、利用者さまの個人情報の改ざん、破壊、紛失、漏洩などが発生しないよう予防に努めます。また、個人情報の処理を外部に委託する場合は、当院の管理の下で行います。

## 4. 個人情報の開示・訂正等について

当院は、当該個人の固有の権利（個人情報自己コントロール権）を尊重し、個人情報の開示、訂正、利用停止等の要求に対しての受付窓口を設置いたします。

## 5. 法令の遵守について

当院は、個人情報に関する法令その他の規範等を遵守します。

## 6. 個人情報の管理組織・体制について

当院は、個人情報保護の重要性について、職員に対して教育啓発活動を実施するほか、個人情報保護の管理責任者を定め、管理・監督体制を確立します。

保護体制を維持するため、規定を広く公衆に公開し、継続的な見直し、改善に努めます。



住みやすい街

健康なからた

楽しい仲間



入会金1,000円(初年度のみ)  
家族みんなが生涯会員

あなたも、いっしょに  
つくりませんか?

若松・戸畑健康友の会

友の会会員になると...

友の会健診が受けられます

北九州市の基本健診プラス胸部レントゲン、大腸がん健診  
平日(月~金)  
事前申し込みが必要です。



友の会健診を受けて大腸ポリープ  
が見つかりました。放置しておいたら  
がんになると言われました。友の  
会に入ってから本当に良かったです。

楽しいサークルに参加できます

あなたの生きがいづく  
りを応援します。  
友の会のたくさんのサ  
ークルに参加してみま  
せんか。

最初は一人で不安でしだけど、  
今は、皆さんとおいでできる  
のが嬉しくなりました。



お友だち(仲間)が3人集まれば、  
班会が開けます

医療制度や正しい健康管理などに  
ついて詳しく知りたい方の新へ戸畑け  
んの病院の医療スタッフがお伺いして、  
説明会や勉強会を開きます。



仲間が増えて楽しく、  
ためになるお話を  
聞けます。



会員の皆さんの声を届けます

戸畑けんわ病院を気持ちよく利用していただくために、  
皆さんのご意見をお聞かせください。



ゴミ袋上げ反対署名の持ち

住みやすい  
街づくり活動にも  
取り組んで  
います。



アハモニー百韻団



喫茶去  
倶楽部



囲碁  
将棋



折り紙  
サークル

友の会には  
楽しいサークルが  
いっぱいです!



英会話



パソコン談話室



山歩き

<住所>  
北九州市戸畑区新池1丁目5番5号  
<電話>  
直通: 093-881-8280

# 地域医療を支える健和会の医療・介護ネットワーク

## 【病 院】

・ 健和会大手町病院	北九州市小倉北区大手町 13-1	TEL093-592-5511
・ 戸畑けんわ病院	北九州市戸畑区新池一丁目 5-5	TEL093-881-8181
・ 大手町リハビリテーション病院	北九州市小倉北区大手町 14-18	TEL093-592-1166
・ 健和会京町病院	福岡県京都郡苅田町京町二丁目 21-1	TEL093-436-2111

## 【診 療 所】

・ 健和会町上津役診療所	北九州市八幡西区町上津役東一丁目 7-38	TEL093-611-2811
・ 大手町診療所	北九州市小倉北区大手町 14-22	TEL093-592-5825
・ 大里おおかわ診療所	北九州市門司区上二十町 1-12	TEL093-391-1999
・ 大手町病院附属歯科診療所	北九州市小倉北区大手町 15-2	TEL093-582-0303

## 【訪問看護ステーション】

・ 健和会 訪問看護ステーション コスモス	北九州市戸畑区新池 2 丁目 2-4 重松ビル 201	TEL093-881-7505
・ 健和会 訪問看護ステーション のぞみ	北九州市小倉北区大手町 14-22	TEL093-592-5805

## 【介護支援事業】

・ 大手町ケアセンター	北九州市小倉北区大手町 4-23	TEL093-592-5080
・ 戸畑けんわケアセンター	北九州市戸畑区新池 2 丁目 2-4 重松ビル 201	TEL093-873-5610
・ けんわ南ケアセンター	北九州市小倉南区田原四丁目 10-10 妙法寺小倉東 201 号	TEL093-475-7530

## 交通のご案内



### 電車をご利用の場合のアクセス方法

JR 鹿児島本線 戸畑駅下車 徒歩約 15 分

小倉駅⇄戸畑駅 JRで約7分

### バスをご利用の場合のアクセス方法

西鉄バス 戸畑区役所前下車 徒歩3分

### 車の場合のアクセス方法

北九州都市高速 2 号線 戸畑出入口 (IC) より約 5 分

~ MEMO ~

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for writing a memo. The box is defined by a thin black border and occupies most of the page's vertical space.

~ MEMO ~

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for writing a memo. The box is defined by a thin black border and occupies most of the page area below the header.